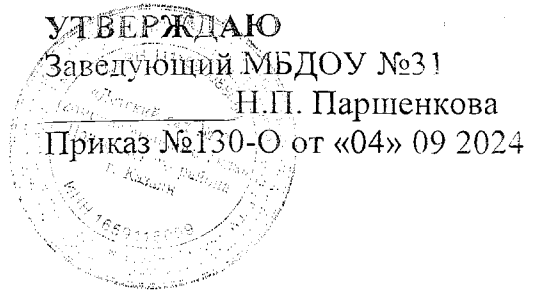


СОГЛАСОВАНО

с учетом мотивированного мнения
родителей (законных представителей)
МБДОУ №31
на общем родительском собрании
Протокол №2 от «03» 09 2024



Рассмотрено и принято на Общем
собрании работников
МБДОУ №31
Протокол №1 от «02» 09 2024 года

ИТРАДИЦИОННОЕ БЮДЖЕТНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №31		ПОДПИСАНО
ФИО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПАРШЕНКОВА НАТАЛЬЯ ПАВЛОВНА		
ДОЛЖНОСТЬ Заведующий		
СЕРТИФИКАТ 7B573D37517F8EE2B3BA6774042F2D79	ПОДПИСАН 28.08.2024 08:39:13 МСК	
ПОДПИСЬ ВЕРНА		

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад №31 комбинированного вида»
Приволжского района г.Казани

Регистрационный номер 13/2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №31 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани» (далее – Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №31 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани (далее – МБДОУ №31), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Положение разработано на основании:

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236»;
- Административного регламента предоставления муниципальной услуги по постановке на учет и направлению детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в г.Казани, утвержденного постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 15.03.2022 №750.

1.2. МБДОУ №31 обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. МБДОУ №31 обеспечивает также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ №31 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2020, №9, ст. 1137) и настоящим Положением.

1.4. Имеют *внеочередное* право зачисления на обучение в МБДОУ №31 следующие категории детей:

- дети судей,
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации,
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненных к ним категорий граждан,
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок

и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, входящих в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвовавших в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.

1.5. Имеют *первоочередное* право зачисления на обучение в МБДОУ №31 следующие категории детей:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых, является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, в том числе погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника - гражданина Российской Федерации.

1.6. Ребенок имеет право преимущественного приема в организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.7. В приеме в МБДОУ №31 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2019, №30, ст.4134). В случае отсутствия мест в детском саду №33 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Порядок оформления документов при приеме в детский сад №33

2.1. Администрация МБДОУ №31 обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ №31 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МБДОУ №31 размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, округа, города о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, города, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее-распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ №31, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ №31 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3. Порядок приема воспитанников в детский сад №33

3.1. Прием воспитанников в МБДОУ №31 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, на основании протокола Комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, Управления образования Исполнительного комитета г.Казани по Приволжскому и Вахитовскому районам району, а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее – АИС ЭДС) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ».

3.2. Документы о приеме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования подаются в МБДОУ №31, в который получено направление.

3.3. Уполномоченными органами Исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной

форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1). о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2). о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3). о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4). о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5). о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

3.4. Направление и прием в МБДОУ №31 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ №31 представляется в орган Исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ №31 на бумажном носителе лично или в электронной форме через электронную почту МБДОУ №31.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а). фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б). дата рождения ребенка;
- в). реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г). адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д). фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е). реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж). реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з). адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и). о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к). о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л). о направленности дошкольной группы;
- м). о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н). о желаемой дате приема на обучение.

3.5. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.6. Для направления и/или приема в МБДОУ №31 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. М115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);

– свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства;

– документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

– документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

– документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ №31.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад №33 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.9. Заявление о приеме в МБДОУ №31 и копии документов регистрируются заведующей МБДОУ №31 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ №31, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения, остается на учете в органах Исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органах местного самоуправления и направляется в МБДОУ №31 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.11. После приема документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, МБДОУ №31 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. Заведующая издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ №31 (далее -

приказ) в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ №31. На официальном сайте МБДОУ №31 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ №31, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации, обмен местами

4.1. Прием в МБДОУ №31 детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 настоящего Положения.

4.2. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 дней, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося предъявляются медицинские сведения о здоровье ребенка (документы, выданные дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее).

4.3. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 дней и более (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося предъявляются медицинские сведения о здоровье ребенка (документы, выданные дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее) и медицинская справка о состоянии здоровья.

4.4. По заявлениям граждан (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, зачисленных и посещающих группы одной возрастной категории и одной направленности (общеразвивающей, комбинированной или компенсирующей) разных дошкольных организаций. Заявление на обмен дошкольными местами подаются в районные отделы (управления) образования г.Казани по месту расположения организаций. Процедура зачисления ребенка в МБДОУ №31 проводится в соответствии с разделом 4 настоящего Положения через АИС ЭДС.

5. Основания для отказа в зачислении воспитанника в детский сад

5.1. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2019, №30, ст.4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган Исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме

ребенка в МБДОУ №31 в случае, если:

- в системе отсутствует информация о направлении ребенка в МБДОУ №31;
- имеются медицинские противопоказания к посещению ребенком детского сада (о чем имеется соответствующее медицинское заключение);
- родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обратились в детский сад по истечении срока 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учет в системе статуса «Направлен в ДОУ».

6.Заключительные положения

6.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ №31, принимается общим собранием работников МБДОУ №31 с учетом мотивированного мнения родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующей МБДОУ №31.

6.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. МБДОУ №31 обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МБДОУ №31 в сети Интернет: edu.tatar.ru.